

DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE
ANNÉE UNIVERSITAIRE 2026-2027
REGISTRATION FORM
ACADEMIC YEAR 2026-2027

☐ **Dossier de première inscription (qui n'a jamais été inscrit à Grenoble INP - UGA)**
First registration in Grenoble INP - UGA

☐ **Dossier de réinscription (REINS : qui a déjà été inscrit précédemment à Grenoble INP - UGA)**
who has previously been registered at Grenoble INP - UGA (REINS)
N° étudiant / Student number

ETAT CIVIL / CIVIL STATUS

NOM DE FAMILLE :
LAST NAME
NOM d'usage :
USUAL NAME
Prénom :
First name
Autres prénoms :
Middle name-s

Date de naissance :
Date of birth
Ville de naissance :
City of birth
Département ou Pays :
(Préciser l'arrondissement le cas échéant)
Country of birth
Sexe : ☐ **Féminin / Female** ☐ **Masculin / Male**
Nationalité / Nationality :

N° INE ou BEA / N° INE, BEA
☛ sur le relevé de notes du baccalauréat ou sur le certificat de scolarité de l'inscription précédente dans l'enseignement supérieur
/ found on your baccalauréat transcript or on your last school certificate of enrolment in higher education

☛ composé de 11 chiffres et/ou lettres / *formed of 11 numbers and/or letters* : écrire les lettres en minuscules / *use small characters for letters*

Situation familiale / Family situation

- ☐ **1 – Seul·e sans enfant** / *Single, without any children*
☐ **2 – Couple sans enfant** / *In a relationship, without any children*
☐ **3 – Seul·e avec enfant·s** / *Single, with children*

☐ **4 – Couple avec enfant·s** / *In a relationship, with children*
> Nombre d'enfant·s :
Number of child

Handicap / Disability : ☐ **Oui / Yes** ☐ **Non / No**

En cas de situation de handicap et de besoin d'aménagements adaptés à cette situation : le faire savoir auprès du service scolarité de l'école.

In the event of a disability and the need for special arrangements, please contact the Students'Affairs Department.

SERVICE NATIONAL (élève de nationalité française uniquement / ONLY FOR FRENCH CITIZEN)

- ☐ **3 - Exempté** ☐ **8 - Journée Citoyenneté Défense (JCD) ou Service National Universel (SNU)**
☐ **4 - Service accompli** ☐ **9 - En attente**
☐ **5 - Recensé (moins de 18 ans)**

PREMIÈRE INSCRIPTION _REINS non concernés / FIRST REGISTRATION _REINS not concerned

PREMIÈRE INSCRIPTION DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR FRANÇAIS (après le baccalauréat) : -
First registration in a French higher education institution (after High School – secondary school leaving degree)

PREMIÈRE INSCRIPTION DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR A L'ÉTRANGER (après le baccalauréat) : -
First registration in a foreign higher education institution (after High School – secondary school leaving degree)

PREMIÈRE INSCRIPTION DANS UNE UNIVERSITÉ FRANÇAISE (ex. : IUT, Licence...) : -
First registration in a French university

NOM DE L'UNIVERSITÉ :
Name of the university

PREMIÈRE INSCRIPTION A L'INSTITUT POLYTECHNIQUE DE GRENOBLE : -
First registration at the Grenoble Institute of Technology

☐ **BACCALAUREAT français ou autre titre en équivalence du baccalauréat obtenu à partir de l'année scolaire 2020-2021**
/ **BACCALAUREATE or other French qualification obtained from the 2020-2021 school year onwards**

Année d'obtention / Year of graduation : Série / Type :

Mention / Honors :

☐ SM - Sans Mention / Pass ☐ AB - Assez-bien / Fairly Good ☐ B - Bien / Good ☐ TB - Très bien / Very Good ☐ MI - Inconnue / Unknown

Spécialité 1 de terminale :

Spécialité 2 de terminale :

Spécialité de première :

Option 1 de terminale :

Option 2 de terminale :

Option 3 de terminale :

Option 4 de terminale :

Lieu d'obtention :

Établissement / Institution :

Ville / City :

Département : Pays / Country :

☐ **BACCALAUREAT français ou autre titre en équivalence du baccalauréat obtenu avant l'année scolaire 2020-2021**
/ **BACCALAUREATE or other French qualification obtained before the 2020-2021 academic year onwards**

Année d'obtention / Year of graduation: Série et Spécialité / Type and Speciality :

Mention / Honors :

☐ SM - Sans Mention / Pass ☐ AB - Assez-bien / Fairly Good ☐ B - Bien / Good ☐ TB - Très bien / Very Good ☐ MI - Inconnue / Unknown

Lieu d'obtention :

Établissement / Institution:

Ville / City :

Département : Pays / Country:

☐ **Si titre étranger admis en équivalence du baccalauréat français/ If High school or Secondary School leaving degree :**

Mention / Honors (if applicable) :

☐ SM - Sans Mention / Pass ☐ AB - Assez-bien / Fairly Good ☐ B - Bien / Good ☐ TB - Très bien / Very Good ☐ MI - Inconnue / Unknown

Établissement : ☐ Lycée / High school/ Secondary school / Institution

☐ Autre école ou cursus / Other course

Année d'obtention/ Year of graduation: Pays / Country:

ADRESSE

► **ADRESSE FIXE** (le plus souvent celle des parents) : Permanent address (Often: parents' address) :

N° et voie / Street n° and name :

Code postal / Zip Code :

Commune / City :

Pays / Country :

Téléphone (personne à contacter en cas d'urgence) / Phone Number (in case of emergency) :

Type d'hébergement pour l'année en cours

- ☐ 1 - Résidence universitaire CROUS / CROUS student residence ☐ 5 - Logement personnel (hors chambre étudiant) / Private accommodation
- ☐ 2 - Foyer agréé / Other student residence ☐ 6 - Chambre étudiant chez particulier / Student's room in private home
- ☐ 3 - Logement HLM/CROUS / HLM-CROUS accommodation ☐ 7 - Autre mode d'hébergement / Other
- ☐ 4 - Domicile parental / Parent's home

► **ADRESSE POUR L'ANNÉE EN COURS** (si ≠ adresse parentale) / Address during the academic year (if ≠ from parents' address) :

N° et voie / Street n° and name :

Code postal / Zip Code :

Commune / City :

Pays / Country :

Téléphone / Phone Number :

Téléphone portable de l'élève / Student mobile phone number :

⚠ Doit être valide pour l'ensemble de l'année universitaire. En cas de modification, contactez le service de scolarité / Must be valid for the entire academic year. If there are any updates, please contact the Student Affairs Office

Courriel personnel / Personal e-mail address :

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNUELLE / ANNUAL ADMINISTRATIVE REGISTRATION

RÉGIME D'INSCRIPTION / Registration type

- ☐ 1- Formation initiale / Regular
- ☐ 4- Formation initiale par apprentissage / Apprenticeship
- ☐ B- Contrat de Professionnalisation / Professionalisation
- ☐ 2- Formation continue diplômante financée / Unfunded off-the-job training with degree
- ☐ 3- Reprise d'étude diplômante non financée / Continuing education without degree

STATUT DE L'ÉTUDIANT

- ☐ 01- Étudiant ou alternant
- ☐ 03- Stagiaire de la formation continue

CATÉGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE / SOCIO-PROFESSIONAL CATEGORY

► **CATÉGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE (CSP) DE L'ÉLÈVE** / STUDENT'S SOCIO-PROFESSIONAL CATEGORY (SPC) :

En cas d'activité salariée en France durant l'année universitaire, préciser : ☐ Oui ☐ Non

If employed in France during the academic year, please specify

Catégorie Socio-professionnelle (CSP) (voir guide d'inscription) : Code Libellé

Social-Professional Category (see registration booklet) : Code / Title

Domaine d'activité professionnelle (voir guide d'inscription) : Code Libellé

Area of professional activity (see registration booklet) : Code / Title

► **CATÉGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE (CSP) DES DEUX PARENTS** (sinon de celui qui exerce seul l'autorité parentale) :

Parents' socio-professional category (otherwise, socio-professional category of the one who exercises alone parental rights)

(Voir le guide d'inscription) / (see registration booklet)

PARENT 1

Code :

Code

Libellé :

Title

PARENT 2

Code :

Code

Libellé :

Title

STATUTS PARTICULIERS / SPECIAL STATUS

► **EN CAS DE BENEFICE DU STATUT SPORTIF DE HAUT NIVEAU** / In the event of a high level athlete : ☐ Oui ☐ Non

Sport pratiqué (voir guide d'inscription) : Practised sport (see registration booklet) :

Code / Code : Libellé / Title :

► **EN CAS DE BENEFICE DU STATUT ARTISTE DE HAUT NIVEAU** / You are a high level artiste : ☐ Oui ☐ Non

Code / Code :

► **EN CAS DE BENEFICE DU STATUT ÉTUDIANT-ENTREPRENEUR** : ☐ Oui ☐ Non

Code / Code :

AIDE FINANCIÈRE / FINANCIAL SUPPORT

FINANCEMENT PRINCIPAL DES ÉTUDES – Alternants non concernés (voir guide d'inscription)

Main funding of studies - Apprentice not affected (see registration booklet)

Code / Code : Libellé / Title :

Pour plus d'informations : consulter le site Internet cvec.etudiant.gouv.fr / For further information: please visit the website cvec.etudiant.gouv.fr

N° CVEC ☐ Identifiant à 12 caractères qui figure sur l'attestation reçue par mail (composé de 3 lettres, 1 chiffre, 6 lettres, 2 chiffres) / CVEC N°. ☐ 12-characters identifier given on the certificate received by e-mail (composed of 3 letters, 1 number, 6 letters, 2 numbers) :

☐ Elève non assujéti : ☐ élève inscrit en : **accueil, échange / double-diplôme sous couvert d'une convention avec un établissement d'enseignement supérieur étranger/ formation continue / contrat de professionnalisation.**

Non-taxable students: ☐ students registered for: host, exchange / double-diploma under an agreement with a foreign higher education Institution / continuing education / professionalization contract.

ÉCHANGES INTERNATIONAUX / INTERNATIONAL PROGRAMS

Dans le cadre d'un ÉCHANGE INTERNATIONAL, préciser / Part of an international program, please specify :

Départ à l'étranger (E) / Going abroad	Programme ☐ ERASMUS + ☐ Free Mover ☐ Programmes et accord bilatéraux ☐ Programme financé par l'UE ☐ Double diplôme	Arrivée de l'étranger (A) / Arriving from abroad
--	---	--

Nom du programme / Program :

Établissement partenaire :
Home institution

Pays :
Home Country

DERNIER ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ avant l'intégration de l'Institut polytechnique de Grenoble REINS non concernés /
LAST PLACE OF STUDY before your admission to Grenoble Institute of Technology - **REINS not concerned**

Type d'établissement / Type of Institution :

☐ **LY – Lycée** (y compris lycée français à l'étranger) / High School
(including French High School abroad)

☐ **16 – Université française** / French university

☐ **10 – Établissement étranger d'enseignement supérieur** / Foreign Higher Education institution

☐ **02 – CPGE** (y compris CPGE française à l'étranger) ou **préparation intégrée** / CPGE (including French CPGE abroad) or integrated preparatory class

☐ **04 – École d'ingénieurs** / Engineering school

☐ **Autre école ou cursus** / Other course

Nom de l'établissement Name of the Institution :

Département ou Pays / Country : Année scolaire / Academic year :

► **Pour les CPGE** / Regarding the CPGE :

Classe suivie (voir guide d'inscription) / Followed course (see registration booklet) :

Concours commun polytechnique (voir guide d'inscription) / (see registration booklet) :

Série / Series

Rang / Rank

SITUATION ANNÉE PRÉCÉDENTE REINS non concernés / SITUATION LAST YEAR - REINS not concerned

☐ **E – École d'ingénieurs** / Engineering school

☐ **D – CPGE** / CPGE

☐ **H – Université** / University

☐ **C – IUT (y compris post-DUT/BUT ou licence professionnelle)** / IUT (including post-DUT/BUT or vocational license)

☐ **J – École de Management, de Commerce ou de Gestion** / School of Management, Business or Administration

☐ **S – Autre établissement ou cursus (en France)** / Other school or course (in France)

☐ **Q – Enseignement secondaire à l'étranger** / Foreign Secondary school

☐ **R – Enseignement supérieur à l'étranger** / Foreign higher education institution

☐ **K – Autre établissement** / Other Institution

☐ **U – Non scolarisé l'année précédente mais précédemment entré dans l'enseignement supérieur** / Not a student the previous year but previously in higher education

Nom de l'établissement Name of the Institution :

Département et/ou Pays / Department and/ or Country :

DERNIER DIPLÔME OBTENU / Last degree obtained

☐ Français / French

☐ Étranger / Foreign

Intitulé exacte du diplôme / Exact title of degree :

Département et Pays / Department and/or Country :

Année d'obtention / Year of graduation :

EN CAS D'INSCRIPTION DANS UN AUTRE ÉTABLISSEMENT POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE EN COURS, PRÉCISER /

In the event of a registration in another Institution for the current academic year, please specify

Nom de l'établissement / Name of the Institution :

Formation suivie / Followed course :

Département et/ou Pays/ Department and/or Country :

FORMATION SUIVIE A L'INSTITUT POLYTECHNIQUE DE GRENOBLE / Followed course at the Grenoble Institute of Technology

Composante de formation / Training component

- ☐ La Prépa des INP
☐ Grenoble INP - Ense3, UGA
☐ Grenoble INP - Enimag, UGA
☐ Grenoble INP - Esisar, UGA
☐ Grenoble INP - Génie industriel, UGA
☐ Grenoble INP - Pagora, UGA
☐ Grenoble INP - Phelma, UGA
☐ Département Formation Pro (DFP)

Cycles d'études / Course of studies

- ☐ La Prépa des INP
☐ Ingénieur / Engineering course
☐ Master / Master course
☐ Certificat de compétences ou Diplôme d'établissement / Certificate of Competence or School Diploma

Année d'études / Year of studies

- ☐ 1ère année / 1st year
☐ 2ème année / 2nd year
☐ 3ème année / 3rd year
☐ 4ème année / 4th year
☐ 5ème année / 5th year

Filière/ Parcours de formation / Field/Training path :

Aménagement de scolarité / Adjustment of schooling

☐ Congé d'études / Study leave

☐ Année de césure (ne concerne pas les élèves en dernière année de cursus) / Gap year (Not applicable to students in their final year of study)

EN CAS DE BENEFICE D'UNE BOURSE– alternants non concernés – PRÉCISER LE TYPE DE BOURSE /

if any scholarship is awarded – Apprentice not affected – SPECIFY TYPE OF SCHOLARSHIP :

- ☐ Bourse du Gouvernement Français (BGF) / French government grant for foreign student
☐ Bourse de l'Enseignement Supérieur (CROUS) / French Higher Education grant (CROUS)
☐ Autre / Other - Précisez / Please specify :

COTISATIONS FACULTATIVES / Optional contributions

► **Concernant tous les élèves SAUF ceux de La Prépa des INP / For all students EXCEPT those from La Prépa des INP**

- ☐ Grenoble INP Alumni – Association des diplômés et des élèves de Grenoble INP /
Grenoble INP Alumni – Grenoble Institute of Technology graduates and students' association

► **Concernant SEULEMENT les élèves de La Prépa des INP – sites de Grenoble et Valence – non boursiers /**

ONLY for students of La Prépa des INP – Grenoble and Valence sites – non scholarships holders

- ☐ Frais de reprographie / Reprography costs

PROTECTION DES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL

- **Identité et coordonnées du responsable de traitement des données à caractère personnel :**

Institut polytechnique de Grenoble – Grenoble INP - UGA
46 avenue Félix Viallet - 38031 GRENOBLE Cedex 1 - France
Tél. : +33 (0)4 76 57 45 00

- **Identité et Coordonnées du Délégué à la protection des données à caractère personnel :**

Délégué à la Protection des Données
Bâtiment DSIM - Domaine universitaire
31 rue des mathématiques - 38400 SAINT-MARTIN-D'HERES
Tél. : +33 (0)4 56 52 90 44 - E-mail : DPO@grenoble-inp.fr

- **Finalité et base légale :**

Le traitement des données à caractère personnel est nécessaire à la gestion administrative et pédagogique de la scolarité des élèves. La base légale de ce traitement est la mission d'intérêt public.

- **Finalités secondaires :**

Grenoble INP - UGA réalise également des enquêtes (la base légale de ce traitement étant le consentement des personnes concernées) ainsi que des traitements statistiques (la base légale de ces traitements étant l'intérêt légitime de l'établissement ou le respect d'une obligation légale, notamment dans le cadre de l'enquête ministérielle - SISE -).
Les destinataires des données à caractère personnel sont :

- la Direction Relations Entreprises, Formation, vie Etudiante (DREFE)
 - les services scolarité des composantes de formation pour les cursus auprès desquelles l'inscription est réalisée
 - la direction du Système d'Information pour donner accès à l'ensemble des services numériques
 - le service juridique pour l'organisation des élections
 - le service des sports
 - le service en charge des enquêtes d'insertion professionnelle
 - le service chargé de la gouvernance des données et d'aide à la décision
- Les données sont également transmises à des organismes légitimes, interuniversitaires (Centre de santé, BU, Observatoire de la vie étudiante) ou externes (CROUS, Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche). Enfin, elles sont susceptibles d'être communiquées, avec le consentement éclairé recueilli, aux organismes partenaires de la formation ou de la vie associative des élèves, désignés dans le *Formulaire annuel relatif à la gestion des données à caractère personnel ainsi qu'aux arrêtés, chartes et règlements*.

- **Durées de conservation :**

Les données à caractère personnel sont conservées 3 ans à compter de la dernière inscription en base active, puis font l'objet d'un archivage selon les durées légales.

- **Transferts :**

Les données à caractère personnel sont susceptibles d'être transférées en dehors de l'Union Européenne dans le cas où une mobilité étudiante serait

réalisée dans un pays situé en dehors de l'Union Européenne. Une information spécifique sera lors mise en œuvre, selon le pays choisi, de l'existence ou de l'absence d'une décision d'adéquation rendue par la Commission Européenne. En cas d'absence d'une décision d'adéquation, une communication sera assurée concernant les garanties mises en place pour encadrer le transfert des données par la Direction Relations Entreprises, Formation, vie Etudiante (DREFE).

- Droits :

Les droits suivants sont applicables : droit d'accès aux données à caractère personnel ; droit de rectification ; droit à l'effacement de celles-ci, ou à la limitation du traitement, dans le respect des durées légales de conservation ; droit de s'opposer au traitement des données selon la finalité du traitement, et droit à la portabilité des données.

Concernant les traitements dont la base légale est le consentement (enquêtes par exemple), est opposable le droit de retirer son consentement à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.

Les droits peuvent être exercés en contactant DPO@grenoble-inp.fr.

En cas de contestation légitime non satisfaite, il est possible d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle (voir cnil.fr)

- Exigence de fourniture de données à caractère personnel :

La fourniture des données à caractère personnel figurant dans le présent formulaire étant nécessaire à la scolarité, elle revêt un caractère obligatoire.

PERSONAL DATA PROTECTION

- Identity and contact details of the personal data processing manager:

Institut polytechnique de Grenoble – Grenoble INP - UGA – Graduate schools of Engineering and Management
46 avenue Félix Viallet - 38031 GRENOBLE Cedex 1 - France
Tél. : +33 (0)4 76 57 45 00

- Identity and contact details of the personal Data Protection Officer:

Data Protection Officer
DSIM Building University domain - 31 rue des mathématiques - 38400 SAINT-MARTIN-D'HERES
Tél. : +33 (0)4 56 52 90 44 - E-mail : DPO@grenoble-inp.fr

- Purpose and legal basis:

The processing is necessary for the administrative and pedagogical management of the students' schooling. The legal basis of this processing is the mission of public interest.

- Secondary purposes:

Grenoble INP - UGA also carries out surveys (the legal basis for this processing being the consent of the persons concerned) as well as statistical processing (the legal basis for this processing being the institution's legitimate interest or compliance with a legal obligation, in particular in the context of the ministerial survey – SISE –).
The recipients of the student's personal data are:

- the Department of Support for Training and Industry Partnership (Direction Relations Entreprises, Formation, vie Etudiante – DREFE –)
- the school departments of the training components for the courses for which registration is being made
- the Information System Department to give students access to all digital services
- the legal department for the organization of elections
- the sports department
- the department in charge of professional integration surveys
- the department in charge of data governance and decision support

The student's personal data are also communicated to legitimate inter-university organizations (Health Center, University library, Student Life Observatory) or external organizations (CROUS, Ministry of Higher Education and Research). Finally, they may be communicated, with the student's consent, to partner organizations involved in the training or associative life of students, as specified in the yearly Form related to Personal Data Management as well as orders, charters and regulations.

- Shelf life:

Personal data are kept for 3 years from the date of the last registration of the student in the active database, then archived according to the legal periods.

- Transfers:

Personal data may be processed outside the European Union if the student goes to study in a country outside the European Union. The student will then be specifically informed, depending on the country chosen, of the existence or absence of an adequacy decision issued by the European Commission. In the absence of an adequacy decision, the student will be informed of the guarantees set up to supervise the transfer of his personal data by the Department of Support for Training and Industry Partnership (Direction Relations Entreprises, Formation, vie Etudiante – DREFE –).

- Rights:

The following rights apply: right of access to the student's personal data; right to rectification; right to erasure or restriction of processing, in accordance with the legal conservation periods; right to object to the processing of the student's personal data according to the purpose of the processing, and right to the portability of the student's personal data.

With regard to processing whose legal basis is consent (e.g. surveys), the student has the right to withdraw his consent at any time, without prejudice to the lawfulness of the processing based on consent undertaken prior to the withdrawal of consent.

The student may exercise his rights by contacting DPO@grenoble-inp.fr

In the event of a legitimate challenge not being met, the student may submit a complaint to a supervisory authority (please see cnil.fr)

- Requirement to provide personal data:

The personal data provided in this form are necessary for the student's schooling and is therefore mandatory.

Je soussigné-e, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document /

I, the undersigned, certify on my honour the accuracy of the informations given in this document

Date / Date

Signature / Signature